

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ | 2 |
| ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»..... | 7 |
| ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ | 10 |
| ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ..... | 8 |
| ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»..... | 10 |
| ПМ.06 ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ | 24 |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля | 26 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..</i> | <i>26</i> |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | <i>26</i> |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 27 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> | <i>27</i> |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i> | <i>27</i> |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i> | <i>28</i> |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 31 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i> | <i>31</i> |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | <i>31</i> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------------------------------------|--|---|---|
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных | <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | <p style="text-align: center;">Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | | |
|--|--|--|
| <p>бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. | <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- систему учета производственных затрат и их классификацию;- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;- учет потерь и непроизводственных расходов;- учет и оценку незавершенного производства;- калькуляцию себестоимости продукции;- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | |
|--|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия ² | 90 | 54 |
| Самостоятельная работа | 36 | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | 144 | 144 |
| производственная | - | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 01 в форме экзамена | 9 | - |
| Всего | 279 | 198 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | | |
|---|---|-------------|--|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|----------|
| | | | | Учебные занятия ³ | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ⁴ | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 | МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 126 | 54 | 126 | 90 | - | 36 | | |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 | Учебная практика | 144 | 144 | | | | | 144 | |
| | Производственная практика | - | - | | | | | | - |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |
| | Всего: | 279 | 198 | | 90 | - | 36 | 144 | - |

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|---|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | 90/54 | |
| Раздел 1. Ведение и обработка первичных бухгалтерских документов | | 2/- | |
| Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций. | Содержание | 1 | ПК 1.1. |
| | 1 Значение документации в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов | | |
| | 2 Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Стадии документооборота и график документооборота | | |
| Тема 1.2. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. | Содержание | 1 | ПК 1.1. |
| | 1 Классические способы исправления ошибок | | |
| | 2 Основные принципы исправления ошибок. | | |
| Раздел 2. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации | | 2/- | |
| Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ПК 1.2. |
| | Составить конспект: Сущность плана счетов бухгалтерского учета– финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Выполнить практическое задание | | |
| Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества | | 40/32 | |
| Тема 3.1. Учет основных средств. | Содержание | 8 | ПК 1.4 |
| | 1 Понятие и классификация основных средств, виды оценки | | |
| | 2 Документальное оформление движения основных средств | | |
| | 3 Учет поступления и выбытия основных средств. | | |
| | 4 Учет амортизации основных средств, способы ее начисления. | | |
| | 5 Учет переоценки основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств | | |
| | Практические занятия: | 8 | |
| 1 Отражение в учете операций по поступлению основных средств | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------|--|
| | 2 | Отражение в учете операций по выбытию основных средств и определение финансового результата от выбытия | | | |
| | 3 | Начисление амортизации основных средств различными способами | | | |
| Тема 3.2. Учет нематериальных активов | Содержание | | 4 | ПК 1.4. | |
| | 1 | Понятие и классификация нематериальных активов, их оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. | | | |
| | Практические занятия: | | 6 | | |
| | 1 | Отражение в учете операций по поступлению основных средств | | | |
| | 2 | Начисление амортизации основных средств различными способами. Отражение в учете операций по выбытию основных средств и определение финансового результата от выбытия | | | |
| Тема 3.3. Учет финансовых вложений и ценных бумаг | Содержание | | 2 | ПК 1.4. | |
| | 1 | Понятие финансовых вложений и ценных бумаг, их документальное оформление. Учет финансовых вложений и ценных бумаг | | | |
| Тема 3.4. Учет долгосрочных инвестиций | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | ПК 1.4. | |
| | 1 | Составить конспект: Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования. Учет долгосрочных инвестиций | | | |
| Тема 3.5. Учет материально-производственных запасов | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | ПК 1.4. | |
| | 1 | Составить конспект: Понятие материально-производственных запасов, их оценка. Отпуск материально-производственных запасов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности | | | |
| | 2 | Выполнить практические задания | | | |
| | Практические занятия | | 6 | | |
| | 1 | Отражение на счетах операций по учету поступления и расходования МПЗ | | | |
| Тема 3.6. Учет расходов на продажу | Содержание | | 2 | ПК 1.4 | |
| | 1 | Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. | | | |
| | 2 | Способы распределения и списания расходов на продажу | | | |
| Тема 3.7. Учет товаров и тары на предприятиях торговли | Содержание | | 4 | ПК 1.4 | |
| | | | | | |
| | 1 | Задачи и принципы организации бухгалтерского учета, ценообразование в торговле | | | |
| | 2 | Документальное оформление и учет поступления товаров, книга покупок | | | |
| | 3 | Документальное оформление и учет реализации товаров, учет НДС | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------|---------|
| | 4 | Учет товарных потерь | | |
| | 5 | Порядок списания и отражение в учете товарных потерь | | |
| | Практические занятия: | | 6 | |
| | 1 | Составление документов по приему и реализации товаров и тары | | |
| | 2 | Составление счета-фактуры, товарной накладной, доверенности на получение товаров | | |
| | 2 | Отражение на счетах учета операций по приему товаров | | |
| | 3 | Отражение на счетах учета операций по реализации товаров и тары | | |
| | 4 | Определение результатов от реализации товаров и тары | | |
| Тема 3.8. Учет готовой продукции и ее продажи | Содержание | | 2 | ПК 1.4 |
| | 1 | Понятие и учет готовой продукции | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее продажи. Определение финансового результата от продажи | | |
| Раздел 4. Проведение учета денежных средств и расчетных операций | | | 46/22 | |
| Тема 4.1. Учет кассовых операций | Содержание | | 6 | ПК 1.3. |
| | 1 | Документация по учету кассовых операций. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения | | |
| | 2 | Синтетический учет кассовых операций | | |
| | 3 | Оформление, порядок учета поступления и выдачи наличных денежных средств. | | |
| | 4 | Учет денежных документов и переводов в пути | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Отражение на счетах учета кассовых операций. Заполнение ПКО и РКО | | |
| 2 | Составление отчета кассира, его обработка. Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 | | | |
| Тема 4.2. Учет безналичных расчетов | Содержание | | 4 | ПК 1.3. |
| | 1 | Учет операций на расчетном счете, порядок его открытия | | |
| | 2 | Безналичные формы расчетов | | |
| | 3 | Учет операций по специальным счетам в банках | | |
| | 4 | Синтетический учет операций на расчетном счете | | |
| | Практические занятия: | | 4 | |
| | 1 | Отражение на счетах учета операций по расчетному счету. Заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2, подсчет итогов | | |
| 2 | Составление выписки банка, ее обработка и чека на получение наличных | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---------|
| Тема 4.3. Учет операций на валютных счетах | Содержание | | 6 | ПК 1.3. |
| | 1 | Учет операций по продаже валюты | | |
| | 2 | Учет операций по покупке валюты | | |
| | 3 | Учет курсовой разницы | | |
| | Практические занятия: | | 6 | |
| 1 | Решение задач по учету операций по продаже и покупке валюты | | | |
| 2 | Решение задач по учету курсовой разницы | | | |
| Тема 4.4. Учет расчетов с подотчетными лицами | Содержание | | 4 | ПК 1.4. |
| | 1 | Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по командировочным расходам | | |
| | 2 | Составление авансового отчета подотчетного лица, его обработка | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Отражение на счетах операций по учету расчетов с подотчетными лицами | | |
| 2 | Заполнение журнала-ордера № 7, подсчет итогов. Заполнение авансового отчета, его обработка. | | | |
| Тема 4.5. Учет текущих операций и расчетов | Содержание | | 6 | ПК 1.4. |
| | 1 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками | | |
| | 2 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками | | |
| | 3 | Учет расчетов с бюджетом | | |
| | 4 | Учет расчетов с дебиторами и кредиторами | | |
| | 5 | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям | | |
| | 6 | Учет расчетов с учредителями | | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 1 | Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками | | |
| 2 | Решение задач по учету расчетов с покупателями и заказчиками | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить конспект: Сущность плана счетов бухгалтерского учета– финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 2. Составить конспект: Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования. Учет долгосрочных инвестиций. 3. Составить конспект: Понятие материально-производственных запасов, их оценка. Отпуск материально-производственных запасов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. | <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> | |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности, учет расчетов с подотчетными лицами 2. Изучить учет операций на предприятиях торговли. Составить первичные документы на отпуск и приемку товаров. Отразить в учете движение товаров, осуществить записи в учетных регистрах 3. Настройка интерфейса программ и параметров учета 4. Настройка учета заработной платы 5. Заполнить данные об организации и справочников 6. Заполнить учетную политику, налоги и отчеты 7. Ввод новой группы и перенос элементов справочника в группу 8. Создать справочник «Контрагенты» 9. Создать справочник «Номенклатура» 10. Ввод начальных остатков 11. Отражение кассовых операций 12. Отражение банковских операций 13. Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами 14. Отражение операций с контрагентами 15. Отражение операций по учету основных средств 16. Отражение операций по учету нематериальных активов 17. Отражение операций по учету материалов 18. Отражение операций по учет поступления товаров 19. Отражение операций по учет реализации товаров 20. Сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам 21. Сформировать отчет Бухгалтерский баланс | <p>8</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>4</p> | <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> |
| <p>Промежуточная аттестация</p> | <p>9</p> | |
| <p>Всего</p> | <p>279</p> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с.

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с.
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с.
3. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Налоговый кодекс Российской Федерации
6. План счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н.
7. Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Федеральный закон РФ от 22 мая 2003г. № 54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(ред. От 11.06.2021г.),
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. от 11.04.2018г.)
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (Приказ Минфина России от 27.11.2006г. № 154н, в ред. от 09.11.2017г.)
11. **ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» ([Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н](#))**
12. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н, в ред.-16.05.2016 г. N 64н)
13. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12. 2002г. № 126 н, в ред. от 06.04.2015г.).

14. ФСБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 15.11.2019г. № 180н)
15. ПБУ 22/2 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" (Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н, в ред.07.02.2020г.)
16. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
17. [http:// buh.ru](http://buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
18. [http:// consultant.ru](http://consultant.ru) - Справочно-правовая система
19. [http:// garant.ru](http://garant.ru) - Справочно-правовая система
20. [http:// buhgalt.ru](http://buhgalt.ru) – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
21. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
22. [http:// ipbr.ru](http://ipbr.ru) – Институт профессиональных бухгалтеров России
23. [http:// lib.bgu.ru/](http://lib.bgu.ru/) - Научная библиотека Байкальского университета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки ⁵ |
|------------|--|---|
| ПК 1.1. | <p>Владеет методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владеет методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполняет работы по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполняет работы по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполняет работы по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Выполняет работы по проведению таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владеет методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владеет методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>истечения установленного срока хранения;</p> <p>Выполняет работы по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах</p> | |
| ПК 1.2. | <p>Владеет методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 1.3. | <p>Выполняет работы по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Выполняет работы по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Владеет методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Выполняет работы по учету операций по валютным счетам;</p> <p>Выполняет работы по оформлению денежных и кассовых документов;</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>Владеет методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию</p> | <p>самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| <p>ПК 1.4.</p> | <p>Владеет методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполняет работы по проведению учета: -основных средств; -нематериальных активов; -долгосрочных инвестиций; -финансовых вложений и ценных бумаг; -запасов; Выполняет работы по проведению учета: -затрат на производство и калькулирование себестоимости; -готовой продукции и ее реализации; -текущих операций и расчетов; -труда и заработной платы</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----------------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля..... | 26 |
| <i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | <i>26</i> |
| <i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | <i>26</i> |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 27 |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i> | <i>27</i> |
| <i>2.2. Структура профессионального модуля.....</i> | <i>27</i> |
| <i>2.3. Содержание профессионального модуля.....</i> | <i>28</i> |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 31 |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i> | <i>31</i> |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> | <i>31</i> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | Ошибка! |
| <u>Закладка не определена.</u> | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|---|
| ПК 2.1 | – рассчитывать заработную плату сотрудников; | – учет труда и его оплаты; | Иметь практический опыт: – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнения контрольных процедур и их документировании; – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 2.2 | – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | – учет удержаний из заработной платы работников; | |
| ПК 2.3 | – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | – учет финансовых результатов и использования прибыли; | |
| ПК 2.4 | – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; | |
| ПК 2.5 | – проводить учет нераспределенной прибыли; | – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | |
| ПК 2.6 | – проводить учет нераспределенной прибыли; | – учет нераспределенной прибыли; | |
| ПК 2.7 | – проводить учет | – учет собственного капитала; | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>собственного капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет | <ul style="list-style-type: none"> – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы | |
|--|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам | <p>физического подсчета активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять | <p>порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | |
|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 84 | 42 |
| Самостоятельная работа | 24 | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | - | - |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 02 в форме экзамена | 9 | - |
| Всего | 153 | 78 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | | |
|--|---|-------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|-----------|
| | | | | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1. ПК 2.5 | МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 72 | 28 | 72 | 56 | - | 16 | | |
| ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 2.7 | МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 36 | 14 | 36 | 28 | - | 8 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7 | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |
| | Всего: | 153 | 78 | 108 | 84 | - | 24 | - | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК | | |
|---|---|---|------------------|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов | | 72/28 | | | |
| МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов | | 72/28 | | | |
| Тема 1.1. Учет затрат труда и его оплаты | Содержание | 10 | ПК 2.1 ПК 2.5 | | |
| | Общие положения по труду и заработной плате Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия. | | | | |
| | Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда. | | | | |
| | Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета | | | | |
| | Порядок начисления оплаты труда Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам. | | | | |
| | Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. | | | | |
| | Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет. | | | | |
| | Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. | | | | |
| | Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. | | | | |
| | Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате | | | | |
| | Практические занятия | | | 10 | |
| | Составление первичных документов по учету труда и его оплаты | | | | |
| | Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды | | | | |

| | | | |
|--|---|----|------------------|
| | Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.) | | |
| | Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написание и защита рефератов | 16 | |
| Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли | Содержание | 8 | ПК 2.1 ПК 2.5 |
| | Общие положения по учету финансовых результатов Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли | | |
| | Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности | | |
| | Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности | | |
| | Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. | | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров | | |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров | | | |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) | | | |
| Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования | Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i> | 8 | ПК 2.1 ПК 2.5 |
| Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. | | | |
| Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. | | | |
| Учет добавочного капитала | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|---------------------------|
| | <p>Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Учет резервов Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Учет целевого финансирования Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования</p> | 8 | | |
| <p>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</p> | <p>Содержание</p> <p>Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов</p> <p>Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам</p> <p>Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов</p> | 2 | <p>ПК 2.1 ПК 2.5</p> | |
| | <p>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.02.01 Написание и защита рефератов на тему: Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда. Техническое нормирование труда: сущность, задачи и содержание. Охрана труда и техника безопасности. Экономическая сущность заработной платы. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях. Планирование труда и заработной платы. Мотивация творческой активности сотрудников предприятия.</p> | 2 | <p>ПК 2.1 ПК 2.5</p> | |
| | <p>Раздел 2. Проведение и оформление инвентаризации</p> | 36/14 | | |
| | <p>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> | 36/14 | | |
| | <p>Тема 2.1.</p> | <p>Содержание</p> <p>Понятие инвентаризации, ее цели и периодичность проведения.</p> | 2 | <p>ПК 2.2 ПК 2.3</p> |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Сущность инвентаризации и ее назначение. | Задачи и состав инвентаризационной комиссии | 2 | ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Процесс подготовки к инвентаризации | | |
| | Практические занятия | | |
| | Понятие инвентаризации, ее цели и периодичность проведения. | | |
| | Задачи и состав инвентаризационной комиссии | | |
| | Процесс подготовки к инвентаризации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написание и защита рефератов | | |
| Тема 2. 2. Инвентаризация основных средств | Содержание | 4 | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации основных средств. | | |
| | Порядок составления документов по результатам инвентаризации основных средств. | | |
| | Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Составление документов по результатам инвентаризации основных средств. | | |
| | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации основных средств. | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написание и защита рефератов | | |
| Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов | Содержание | 2 | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации нематериальных активов. | | |
| | Порядок составления документов по результатам инвентаризации нематериальных активов. | | |
| | Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Составление документов по результатам инвентаризации нематериальных активов. | | |
| | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации нематериальных активов. | | |
| Тема 2.4. Инвентаризация материально- | Содержание | 2 | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 |
| | Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации материально-производственных запасов. | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| производственных запасов | Порядок составления документов по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. | 2 | ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Составление документов по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. | | |
| | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации материально-производственных запасов. | | |
| Тема 2.5. Инвентаризация расчетов. | Содержание | 2 | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации расчетов. | | |
| | Порядок составления документов по результатам инвентаризации расчетов. | | |
| | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации расчетов. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Составление документов по результатам инвентаризации расчетов. | | |
| | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации расчетов. | | |
| Тема 2.6. Инвентаризация денежных средств. | Содержание | 2 | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 |
| | Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации денежных средств. | | |
| | Порядок составления документов по результатам инвентаризации денежных средств. | | |
| | Отражение результатов инвентаризации денежных средств в бухгалтерских проводках. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Составление документов по результатам инвентаризации денежных средств. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации денежных средств. | | |
| В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.02.02 Написание и защита рефератов на тему: Инвентаризация в системе бухгалтерского учета: история и современность Роль и место документации и инвентаризации в системе бухгалтерского учета Инвентаризация как способ проверки достоверности документирования хозяйственных факторов, контроля за сохранностью ценностей Роль инвентаризации в аудиторской проверке бухгалтерской отчетности Современная система инвентаризации государственного имущества Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости | | 8 | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7 |

| | | |
|---|---|--|
| Методика проведения работ при технической инвентаризации техническом учете жилищного фонда Инвентаризация нежилого фонда | | |
| Производственная практика Виды работ Ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой. Изучение истории образования, развития организации, ее отраслевой принадлежности, видов деятельности. Ознакомление с учетной политикой организации и локальными нормативными документами организации. Изучение структуры бухгалтерии, организация ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами. | 2 | ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 2.4. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 2.7 |
| Составление расчетов начисленной заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Определение суммы удержаний из заработной платы. Составление расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды. Отражение в учете соответствующих операций | 8 | |
| Изучение документов по формированию уставного капитала организации. Ознакомление с учредительным договором. Отражение на счетах учета операций по созданию и увеличению уставного, добавочного, резервного капитала. Отражение на счетах учета операций по использованию собственных средств организации | 4 | |
| Ознакомление с кредитными договорами организации. Изучение порядка и срока их погашения. Отражение операций по учету образования кредитов и займов. | 2 | |
| Изучение структуры образования финансового результата организации. Отражение на счетах учета операций по формированию финансового результата от обычных видов деятельности, от прочей деятельности. Отражение на счетах учета операций по формированию конечного финансового результата | 4 | |
| Изучение задач и состава инвентаризационной комиссии в организации Изучение процесса подготовки к инвентаризации в организации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества организации. Ознакомление с порядком составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию | 8 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>Изучение порядка инвентаризации основных средств и нематериальных активов в организации. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и товаров.</p> <p>Составление акта инвентаризации и инвентаризационной описи основных средств. Составление сличительной ведомости основных средств. Составление инвентаризационной описи ТМЦ.</p> <p>Составление сличительной ведомости ТМЦ.</p> <p>Составление акта по результатам инвентаризации. Оформление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения</p> | 6 | |
| <p>Изучение порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. Отражение результатов в учете.</p> | 2 | |
| Промежуточная аттестация | 9 | |
| Всего | 153 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>.

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>.

3. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
43. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)
46. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
47. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа – URL: <http://znanium.com>
48. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
49. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
50. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
51. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
52. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
53. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
54. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|---|
| ПК 2.1. | <p>Соблюдает требования нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильно разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Умеет закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</p> <p>Владеет методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Правильно рассчитывает заработную плату сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.</p> <p>Владеет методикой формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>-нераспределенной прибыли;</p> <p>-собственного капитала;</p> <p>-кредитов и займов.</p> | |
| ПК 2.2. | <p>Правильно определяет цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>Соблюдает требования нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Владеет специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств.</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 2.3. | <p>Определяет характеристики активов организации;</p> <p>Владеет методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>Грамотно заполняет регистры аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Правильно составляет инвентаризационные описи;</p> <p>Владеет методикой проведения физического подсчета активов;</p> <p>Правильно составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> | <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 2.4. | <p>Владеет методикой выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Владеет методикой выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения;</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Правильно составляет акты по результатам инвентаризации.</p> | |
| ПК 2.5. | <p>Владеет методикой проведения выверки финансовых обязательств;</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов;</p> <p>Владеет методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Владеет методикой проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Владеет методикой аргументированности выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 2.6. | <p>Владеет методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 2.7. | <p>Владеет методикой выполнения контрольных процедур и их документирования.</p> <p>Владеет методикой подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Владеет методикой аргументированности выводов по результатам внутреннего контроля</p> | <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| <u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</u> | 26 |
| <i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..</i> | <i>26</i> |
| <i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | <i>26</i> |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 27 |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i> | <i>27</i> |
| <i>2.2. Структура профессионального модуля.....</i> | <i>27</i> |
| <i>2.3. Содержание профессионального модуля.....</i> | <i>28</i> |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 31 |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i> | <i>31</i> |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i> | <i>31</i> |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</u> | Ошибка! Закладка не определена. |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------------------------------------|--|---|--|
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) | <p align="center">Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное | <ul style="list-style-type: none"> получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; – сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; – объекты обложения для | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов | <p>исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – начисление и перечисление взносов на страхование от | |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; <p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> | <p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; <p>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>- оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | |
|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | | |
|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия ⁷ | 63 | 36 |
| Самостоятельная работа | 27 | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | - | - |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 03 в форме экзамена | 9 | - |
| Всего | 135 | 72 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | | |
|--|--|-------------|--|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------|
| | | | | Учебные занятия ⁸ | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ⁹ | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. | МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 90 | 36 | 90 | 63 | - | 27 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |
| | Всего: | 135 | 72 | | 63 | - | 27 | - | 36 |

⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 90/36 | |
| Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами | | 90/36 | |
| Тема 1.1.Бюджетная система Российской Федерации и источники ее формирования. | Содержание | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. |
| | 1.Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Принципы построения бюджета. Бюджетное устройство. Налоги как основной источник формирования доходов бюджета: понятие, элементы, способы взимания. | | |
| | Практические занятия Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Принципы построения бюджета. Состав и структура бюджета. Бюджетное устройство Налоги как основной источник формирования доходов бюджета: понятие, элементы, способы взимания. | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Написание и защита рефератов | 6 | | |
| Тема 1.2. Внебюджетные фонды и источники их формирования. | Содержание | 2 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. |
| | 1.Внебюджетные фонды, виды, сущность и роль в социально-экономических процессах, источники формирования и расходования средств. | | |
| | Практические занятия Внебюджетные фонды, виды, сущность и роль в социально-экономических процессах, источники формирования и расходования средств. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Написание и защита рефератов | 3 | | |
| | Содержание | 8 | ПК 3.1. |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Тема 1.3. Организация расчетов по НДС. | 1.Порядок расчета, начисления и перечисления НДС. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему. 2.Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. | | ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. |
| | Практические занятия Решение задач по определению суммы НДС начисленного, к вычету и к перечислению. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС. Заполнение платежного поручения на перечисление НДС. Заполнение налоговой декларации по НДС. | 8 | |
| Тема 1.4. Организация расчетов по страховым взносам. | Содержание 1.Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов. Порядок заполнения и предоставления отчетности по страховым взносам. | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. |
| | Практические занятия Решение задач по расчету страховых взносов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. | 4 | |
| Тема 1.5. Организация расчетов по налогу на прибыль. | Содержание 1.Порядок расчета, начисления и перечисления налога на прибыль. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. | 4 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. |
| | Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций. Оформление платежного поручения. Составление налоговой декларации. | 4 | |
| Тема 1.6. Организация расчетов по упрощенной системе налогообложения | Содержание 1.Порядок исчисления и перечисления налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога при упрощенной системе. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу при упрощенной системе. | 5 | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. |
| | Практические занятия Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения. Составление налоговой декларации | 5 | |
| В том числе в форме самостоятельной подготовки | | 27 | ПК 3.1. |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>Написание и защита рефератов на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации и направления его совершенствования. 2. Организация бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (на примере субъекта Российской Федерации). 3. Организация бюджетного процесса в муниципальных образованиях (на примере муниципального образования) 4. Казначейство России: история, современное положение и перспективы развития 5. Зарубежный опыт казначейского исполнения бюджетов. 6. Место внебюджетных фондов в финансовой системе Российской Федерации. 7. Место и роль внебюджетных фондов в системе социальной защиты населения. 8. Роль государственных внебюджетных фондов в финансировании социальных расходов 9. Внебюджетные фонды социального развития и их роль в реализации государственной социальной политики 10. Опыт организации внебюджетных фондов в зарубежных странах | | <p>ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> |
| <p>Производственная практика Виды работ</p> | | <p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> |
| <p>Ознакомление с порядком налогообложения в организации, выделение элементов налогообложения. Формирование системы налогообложения в организации</p> | 8 | |
| <p>Составление расчёта федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. Составление расчёта налогов при применении специальных налоговых режимах. Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов</p> | 10 | |
| <p>Составление расчета страховых взносов в ФНС России и внебюджетные фонды. Оформление и организация аналитического учета по сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Заполнение индивидуальной карточки по страховым взносам.</p> | 8 | |
| <p>Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Оформление платежных документов на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> | 10 | |
| <p>Промежуточная аттестация</p> | 9 | |
| <p>Всего</p> | 135 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

2. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html>.

3. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92243.html>.

4. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 / О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121498.html>

⋮

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов

Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

41. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки ¹⁰ |
|------------|---|---|
| ПК 3.1. | <p>Владеет методикой выполнения работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владеет методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владеет методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владеет методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.</p> | <p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Защита Отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 3.2. | <p>Владеет методикой выполнения работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владеет методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеет методикой составления календаря налоговых платежей.</p> | <p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> |

¹⁰ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>Владеет методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Характеристика от организации по производственной практике. Защита Отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 3.3. | <p>Владеет методикой выполнения работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; Владеет методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; Владеет методикой выполнения работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды; Владеет методикой выполнения работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владеет методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами.</p> | <p>Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Защита Отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 3.4. | <p>Выполняет работы по оформлению платежных документов в соответствии с</p> | <p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>требованиями нормативных документов; Владеет методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владеет методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владеет методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Защита Отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля..... | 26 |
| 1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .. | 26 |
| 1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля | 26 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 27 |
| 2.1. Трудоемкость освоения модуля | 27 |
| 2.2. Структура профессионального модуля..... | 27 |
| 2.3. Содержание профессионального модуля..... | 28 |
| 2.4. Курсовой проект (работа) | <i>Ошибка! Закладка не определена.</i> |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 31 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 31 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 31 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹¹:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--|---|--|--|
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 | <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные | <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской |

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и | <p>представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; | <p>(финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
|--|---|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; | <ul style="list-style-type: none"> – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую | <ul style="list-style-type: none"> государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; = процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации; | |
|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | <ul style="list-style-type: none">– технологию расчета и анализа финансового цикла;– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. | |
|--|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия ¹² | 124 | 69 |
| Курсовая работа (проект) | 14 | - |
| Самостоятельная работа | 34 | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | - | - |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 17 | - |
| МДК 04.03. в форме экзамена | 8 | - |
| ПМ 04 в форме экзамена | 9 | - |
| Всего | 225 | 105 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | Учебная практика | Производственная практика |
|---|--|-------------|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|
| | | | | Учебные занятия ¹³ | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ¹⁴ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. | МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | 54 | 28 | 54 | 42 | - | 12 | | |
| ПК 4.4. ПК 4.5. | МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | 72 | 27 | 72 | 54 | - | 18 | | |
| ПК 4.6. ПК 4.7. | МДК.04.03. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 46 | 14 | 46 | 28 | 14 | 4 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация МДК 04.03 | 8 | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация ПМ | 9 | | | | | | | |
| | Всего: | 225 | 105 | | 124 | 14 | 34 | - | 36 |

¹² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|--|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | | 54/28 | |
| Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | 12/4 | |
| Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ | Содержание | 4 | ПК 4.1. |
| | 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам | | |
| Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации | Содержание | 4 | ПК 4.1. |
| | 1. Проведение годовой инвентаризации, проверка состояния и правильности заполнения первичной документации, корреспонденции счетов по первичным документам. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности | | |
| | Практические занятия 1. Отражение хозяйственных операций в учете. Заполнение учетных регистров 2. Составление оборотно-сальдовой ведомостей, Главной книги, | 4 | |
| Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | | 38/16 | |
| Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. | Содержание | 6 | ПК 4.2 |
| | 1. Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения. 2. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности. Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО. | | |
| | Практические занятия | 6 | |

| | | | |
|---|---|-------------|--------|
| | 1. Отражение на счетах учета хозяйственных операций за отчетный период 2. Составление оборотно-сальдовой ведомости 3. Составление бухгалтерского баланса за отчетный период. Подсчет итогов разделов и валюты баланса | | |
| Тема 2.2 Отчет о финансовых результатах | Содержание | 4 | ПК 4.2 |
| | 1. Значение, состав и содержание отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов организации. 2. Заполнение формы отчета о финансовых результатах | | |
| | Практические занятия 1. Отражение на счетах учета хозяйственных операций. Определение финансового результата. 2. Заполнение отчета о финансовых результатах | 4 | |
| Тема 2.3. Отчёт об изменении капитала. | Содержание | 4 | ПК 4.2 |
| | 1. Структура и содержание отчета об изменении капитала. 2. Порядок заполнения отчета об изменении капитала | | |
| | Практические занятия 1. Заполнение отчета об изменении капитала | 2 | |
| Тема 2.4. Отчёт о движении денежных средств | Содержание | 4 | ПК 4.2 |
| | 1. Цель и сфера применения отчета о движении денежных средств Методы построения отчета. 2. Заполнение отчета о движении денежных средств | | |
| | Практические занятия 1. Отражение денежных потоков организации 2. Отражение потоков от текущих операций организации 3. Отражение денежных потоков от инвестиционных операций | 4 | |
| Тема 2.5. Приложение к бухгалтерскому балансу | Содержание | 2 | ПК 4.2 |
| | 1. Основные положения и целевое назначение отчета Содержание и порядок заполнения разделов | | |
| Тема 2.6. Пояснительная записка | Содержание | 2 | ПК 4.2 |
| | 1. Изменения в учетной политике организации. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей | | |
| Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности | | 22/8 | |
| Тема 3.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности | Содержание | 6 | ПК 4.3 |
| | 1. Процедура составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и налоговой декларации по налогу на прибыль 2. Статистическая отчетность. Виды, сроки представления | | |
| | Практические занятия 1 Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость, книги продаж и книги покупок | 4 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--------|
| | 3. Заполнение статистической отчетности (ф. П4) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Методологические аспекты и способы ведения налогового учета» Подготовка реферата на тему: «Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности» | 12 | |
| Тема 3.2. Составление форм расчетов страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | Содержание | 6 | ПК 4.3 |
| | 1. Цели и задачи учета и контроля страховых взносов во внебюджетные фонды. 2. Заполнение форм расчетов по страховым взносам | | |
| | Практические занятия 1. Заполнение расчета по страховым взносам, формы 4-ФСС (травматизм), ф. СЗВ-М | 4 | |
| В том числе в форме самостоятельной работы: Подготовка реферата на тему: «Методологические аспекты и способы ведения налогового учета» Подготовка реферата на тему: «Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности» | | 12 | |
| | МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | 72/27 | |
| | Содержание | 7/2 | |
| Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия | 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. 2. Содержание форм финансовой отчетности. Методологическая основа финансового анализа. | 4 | ПК 4.4 |
| | Практическое занятие Решение задач, ситуаций, тестов по данным отчетности предприятия. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Написать конспект по теме: Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Подготовка рефератов на тему: Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия. | 1 | |
| Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса. | Содержание | 27/16 | |
| | 1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. 3. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Расчет относительных коэффициентов финансовой устойчивости 4. Оценка деловой активности предприятия. Расчет финансового цикла. 5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. | 10 | ПК 4.4 |

| | | | |
|---|--|-------------|--------|
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия.</p> <p>3. Анализ финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>5. Расчет относительных коэффициентов финансовой устойчивости</p> <p>6. Оценка деловой активности предприятия.</p> <p>7. Расчет финансового цикла.</p> <p>8. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Зарубежная практика несостоятельности (банкротства) организации.</p> | 16 | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение задач: Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости.</p> | 1 | |
| Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах | <p>Содержание</p> | 13/6 | ПК 4.4 |
| | <p>1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.</p> <p>2. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды, и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.</p> <p>3. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Факторный анализ рентабельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь.</p> | 6 | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.</p> <p>2. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли.</p> <p>3. Факторный анализ рентабельности организации. Система показателей рентабельности и их взаимосвязь.</p> | 6 | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение задач: Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли..</p> | 1 | |
| Тема 4. Анализ отчета об изменениях капитала» и анализ отчета о движении денежных средств» | <p>Содержание</p> | 11/4 | ПК 4.4 |
| | <p>1. Источники финансирования активов.</p> <p>2. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>3. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> | 6 | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ чистых активов организации.</p> <p>2. Анализ отчета о движении денежных средств»</p> | 4 | |

| | | | |
|--|--|--------------|------------------|
| | Самостоятельная работа Решение задач: Анализ отчета об изменении капитала; отчет о движении денежных средств. | 1 | |
| Тема 5. Пояснение к бухгалтерскому балансу | Содержание | 7/2 | ПК 4.4 |
| | 1. Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | 4 | |
| | Практическое занятие Решение задач. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Решение задач: Анализ отчета об изменении капитала; отчет о движении денежных средств. | 1 | |
| Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности | Содержание | 7/3 | ПК 4.4 |
| | 1. Сущность консолидированной отчетности. 2. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. 3. Анализ консолидированной отчетности. | 3 | |
| | Практическое занятие 1. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния. | 3 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка рефератов на тему Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. | 1 | |
| | В том числе в форме самостоятельной работы Написать конспект по теме: Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Подготовка рефератов на тему: Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия. Решение задач: Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение задач: Анализ отчета об изменении капитала; отчет о движении денежных средств. Решение задач: Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Решение задач: Анализ отчета об изменении капитала; отчет о движении денежных средств. Подготовка рефератов на тему Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. | 18 | |
| | МДК 04.03. Анализ финансово–хозяйственной деятельности | 46/14 | |
| Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа | Содержание | 5/- | ПК 4.5 |
| | 1. Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. | 2 | ПК 4.6 ПК 4.7 |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------------|
| | Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта по темам: «Понятие, содержание и роль анализа хозяйственной деятельности», «Связь АХД с другими науками». | 3 | |
| Тема 2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности | Содержание | 4/- | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | Организация аналитической работы на предприятиях торговли. Документальное оформление результатов анализа. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение рефератов по теме «Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности» | 2 | |
| Тема 3. Метод и приемы экономического анализа | Содержание | 8/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | Метод анализа хозяйствования. Методика АХД. Классификация приемов и способов экономического анализа. | 2 | |
| | Практическое занятия 1. Решение задач по определению факторов на результат способом абсолютных разниц, цепных подстановок, относительных разниц. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач по теме «Способы экономического анализа». | 4 | |
| Тема 4. Анализ розничного товарооборота. | Содержание | 16/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ товарооборота по ассортиментной структуре. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. 3. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в розничной торговле. Анализ состояния и использования материально-технической базы розничной торговли. | 6 | |
| | Практические занятия 2.3.4. | 2 | |
| | 1. Анализ ритмичности и равномерности выполнения плана розничного товарооборота. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. 3. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств предприятий розничной торговли. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач | 4 | |
| | Содержание | 7/2 | ПК 4.5 |

| | | | |
|---|--|-------------|----------------------------|
| Тема 5 Анализ оптового товарооборота. | 1. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле. | 2 | ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | Практические занятия 5 Решение задач по проведению анализа оптового товарооборота | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта по теме, работа с литературой. | 3 | |
| Тема 6. Анализ издержек обращения. | Содержание | 12/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему объему. 2. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек обращения по отдельным статьям. | 4 | |
| | Практические занятия 6.7: 1. Анализ издержек обращения по общему объему. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. 2. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек по отдельным статьям. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач по теме. | 4 | |
| Тема 7. Анализ финансовых результатов в торговле | Содержание | 14/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Анализ валового дохода. Анализ прибыли в розничной торговле. 2. Факторный анализ прибыли. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле. Анализ безубыточности торгового предприятия. | 4 | |
| | Практические занятия 8.9.10: 1. Анализ валового дохода. 2. Анализ прибыли торгового предприятия. Факторный анализ прибыли. 3. Анализ рентабельности торгового предприятия. Факторный анализ рентабельности. Анализ безубыточности торгового предприятия. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач по теме. | 4 | |
| Тема 8 Финансовая политика организации | Содержание | 3/- | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | Содержание финансовой политики организации. Долгосрочная финансовая политика организации. Краткосрочная финансовая политика организации. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Составить конспект по теме. «Учетная политика организации» «Налоговая политика организации» | 2 | |
| Тема 9. Кредитование организаций | Содержание | 7/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Сущность, функции и принципы кредитования организации. Виды кредитования деятельности организации. Виды банковских кредитов. | 1 | |
| | Практические и семинарские занятия 11: | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|----------------------------|
| | Оценка стоимости заемного капитала. Расчет эффекта финансового рычага. | | |
| | Самостоятельная работа. Решение задач: 1. Определение цены заемного капитала. Расчет Эффект финансового рычага. | 4 | |
| Тема 10. Бюджетирование и управление денежными потоками организации (предприятия) | Содержание | 5/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Денежные потоки организации, их состав и классификация. Методы расчета денежных потоков. | 1 | |
| | Практическое занятие 12 Методы расчета денежных потоков. Анализ денежных потоков. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Написание конспекта по теме: Формы безналичных расчетов. | 2 | |
| Тема 11. Доходность операций с ценными бумагами. | Содержание | 5/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | Доходность операций с ценными бумагами | 1 | |
| | Практическое занятие 13 Определение доходности по ценным бумагам. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Подготовить доклады и рефераты по темам: 1. Формы финансового инвестирования. 2. Понятие портфеля ценных бумаг. 3. Определение доходности финансовых вложений. | 2 | |
| Тема 12. Финансовые риски | Содержание | 5/2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Сущность и содержание финансовых рисков. Виды и классификация рисков. Критерии степени риска. Способы снижения риска. | 1 | |
| | Практическое занятие 14 1. Расчет вероятности наступления риска. Расчет коэффициента риска | 2 | |
| | Самостоятельная работа Подготовить доклады и рефераты по темам: 1. Типы рисков стратегий предприятия. 2. Основные методы управления риском. | 2 | |
| Тема 13 Финансовое планирование | Содержание | 3/- | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 |
| | 1. Содержание стратегии финансового планирования предприятия. Цель, задачи финансового планирования. Методы планирования. Этапы финансового планирования. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Подготовить доклады и рефераты по темам: 1. Принципы бюджетного планирования. 2. Налоговое планирование. | 2 | |
| В том числе в форме самостоятельной работы Составление конспекта по темам: «Понятие, содержание и роль анализа хозяйственной деятельности», «Связь АХД с другими науками». Выполнение рефератов по теме «Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности» | | 4 | |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| <p>Решение задач по теме «Способы экономического анализа».</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Составить конспект по теме. «Учетная политика организации» «Налоговая политика организации»</p> <p>Определение цены заемного капитала. Расчет Эффект финансового рычага.</p> <p>Написание конспекта по теме: Формы безналичных расчетов.</p> <p>Подготовить доклады и рефераты по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы финансового инвестирования. 2. Понятие портфеля ценных бумаг. 3. Определение доходности финансовых вложений. <p>Подготовить доклады и рефераты по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы рисков стратегий предприятия. 2. Основные методы управления риском. <p>Подготовить доклады и рефераты по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы бюджетного планирования. 2. Налоговое планирование. | | | |
| <p>Курсовая работа</p> | <p>Содержание</p> | <p>14</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы. Подбор источников литературы. 2. Составление плана работы. 3. Написание теоретической части работы. 4. Работа над практической частью. 5. Составление выводов и предложений. 6. Написание заключения работы. Оформление работы. Подготовка к презентации. 7. Защита курсовой работы. <p>Темы курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль экономического анализа в деятельности торгового предприятия. 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 4. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 5. Анализ розничного товарооборота и его роль в формировании финансовых результатов деятельности предприятия. 6. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости торговых предприятий. 7. Анализ поступления товаров и эффективность использования товарных ресурсов. 8. Анализ оптового товарооборота, задачи, порядок проведения. 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях торговли. | | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| | <p>10. Анализ производительности труда и численности работников торгового предприятия.</p> <p>11. Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям торгового предприятия.</p> <p>12. Анализ расходов на оплату труда и фонда рабочего времени.</p> <p>13. Анализ валового дохода, задачи, порядок проведения.</p> <p>14. Анализ прибыли и рентабельности торгового предприятия: значение, задачи, методика проведения.</p> <p>15. Анализ состояния и эффективности использования основных средств торгового предприятия.</p> <p>16. Анализ состояния и эффективности использования оборотного капитала торгового предприятия.</p> <p>17. Анализ рентабельности капитала и деловой активности торгового предприятия</p> <p>18. Анализ основных экономических показателей деятельности торгового предприятия.</p> <p>19. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов торгового предприятия.</p> <p>20. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности торгового предприятия.</p> <p>21. Оценка воздействия финансового рычага.</p> <p>22. Источники финансирования активов.</p> <p>23. Анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>24. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>25. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>26. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.</p> <p>27. Анализ наличия и движения финансовых вложений.</p> <p>28. Анализ наличия и движения запасов.</p> <p>29. Анализ дебиторской задолженности.</p> <p>30. Анализ кредиторской задолженности.</p> <p>31. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</p> <p>32. Организация работы при составлении бизнес-плана.</p> <p>33. Анализ консолидированной отчетности.</p> <p>34. Бюджетирование и управление денежными потоками</p> | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>1. Ознакомление с составом, порядком и сроками представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Составление бухгалтерского баланса предприятия</p> <p>3. Составление отчета о финансовых результатах. Определение состава доходов и расходов от обычных видов деятельности согласно уставу предприятия, формирование себестоимости продукции (работ, услуг), состава</p> | | <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> | <p>ПК 4.1.,</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.,</p> <p>ПК 4.4.</p> <p>ПК 4.5.,</p> |

| | | |
|---|------------|------------------|
| прочих доходов и расходов. Использование информации отчета в оценке прибыльности деятельности и рентабельности активов, собственного капитала, продаж. | | ПК 4.6 ПК 4.7 |
| 4. Заполнение налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. | 4 | |
| 5. Составление отчета страховых взносов во внебюджетные фонды ф.4-ФСС (травматизм), СЗВ-М, единый расчет по страховым взносам | 4 | |
| 6. Составление сравнительного аналитического баланса, анализ структуры актива и пассива баланса. Установление оптимальной структуры имущества и капитала организации, выявление признаков «хорошего» баланса и предварительной оценки финансового состояния предприятия. Выявление типа финансовой устойчивости на начало и конец отчетного периода и разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости в динамике. По данным бухгалтерского баланса распределить активы по степени ликвидности. Расчет коэффициентов ликвидности в динамике. | 6 | |
| 7. Произвести анализ прибыли организации по данным Отчета о финансовых результатах и сделать выводы об изменении прибыли от продажи, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Выявление факторов, влияющих на изменение прибыли от продажи, применяя способ абсолютных разниц. Расчет коэффициентов рентабельности продаж, бухгалтерской и чистой рентабельности организации и сделать вывод об эффективности деятельности организации. | 6 | |
| 8. Анализ розничного товарооборота, расчет коэффициентов ритмичности и равномерности развития товарооборота, построение графика ритмичности выполнения товарооборота. Анализ производительности труда и оценка эффективности использования трудового потенциала | 6 | |
| Анализ хозяйственных договоров организации (предприятия): поставка, аренда, займ, кредит, банковский вклад. | 2 | |
| Анализ соблюдения трудового законодательства организацией (предприятия) по приему и увольнению работников (приказы, распоряжения, трудовые книжки). | 2 | |
| Промежуточная аттестация по МДК 04.03 в форме экзамена | 8 | |
| Промежуточная аттестация | 9 | |
| Всего | 225 | |

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) является обязательным элементом профессионального модуля.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Роль экономического анализа в деятельности торгового предприятия.
2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Способы обработки экономической информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Анализ розничного товарооборота и его роль в формировании финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости торговых предприятий.
7. Анализ поступления товаров и эффективность использования товарных ресурсов.
8. Анализ оптового товарооборота, задачи, порядок проведения.
9. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях торговли.
10. Анализ производительности труда и численности работников торгового предприятия.
11. Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям торгового предприятия.
12. Анализ расходов на оплату труда и фонда рабочего времени.
13. Анализ валового дохода, задачи, порядок проведения.
14. Анализ прибыли и рентабельности торгового предприятия: значение, задачи, методика проведения.
15. Анализ состояния и эффективности использования основных средств торгового предприятия.
16. Анализ состояния и эффективности использования оборотного капитала торгового предприятия.
17. Анализ рентабельности капитала и деловой активности торгового предприятия.
18. Анализ основных экономических показателей деятельности торгового предприятия.
19. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов торгового предприятия.
20. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности торгового предприятия.
21. Оценка воздействия финансового рычага.
22. Источники финансирования активов.
23. Анализ состава и движения собственного капитала.
24. Расчет и оценка чистых активов.
25. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
26. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.
27. Анализ наличия и движения финансовых вложений.
28. Анализ наличия и движения запасов.
29. Анализ дебиторской задолженности.
30. Анализ кредиторской задолженности.
31. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.
32. Организация работы при составлении бизнес-плана.
33. Анализ консолидированной отчетности.
34. Бюджетирование и управление денежными потоками.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>.

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы.

Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ

от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от

11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки ¹⁵ |
|------------|--|---|
| ПК 4.1. | <p>Применяет план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильно разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Осуществляет закрытие учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;</p> <p>Демонстрирует владение методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Применяет принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> |
| ПК 4.2. | <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</p> | <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 4.3. | <p>Владеет методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</p> <p>Определяет сроки представления статистических отчетов;</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; |

¹⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>Осуществляет регистрацию и перерегистрацию организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</p> | <p>-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 4.4. | <p>Использует бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применяет методы, виды и приемы финансового анализа.</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 4.5. | <p>Владеет методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Владеет методикой формирования прогнозной отчетности.</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | 60% и менее – «неудовлетворительно». |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Знает систему внутреннего контроля учета и отчетности. Владеет методикой составления плана контрольных процедур. Владеет методикой выявления и оценивания рисков, выявленных в ходе анализа хозяйственной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовой работы (проекта). Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно». |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | | |

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля..... | 26 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..</i> | 26 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 26 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 27 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i> | 27 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i> | 27 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i> | 28 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 31 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i> | 31 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 31 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁶:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|----------------------------|---|---|---|
| ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 | <ul style="list-style-type: none">– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;– проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;– составлять кассовую отчетность;– вести кассовую книгу;– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;– осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;– работать с безналичными формами расчетов;– работать с контрольно-кассовой техникой; | <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;– оформление форм кассовых и банковских документов;– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;– обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;– формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;– группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;– таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;– правила ведения кассовой книги;– организацию расчетов с подотчетными | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнения работ по должности служащего «Кассир». |

¹⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p> | <p>лицами, с персоналом по оплате труда;</p> <ul style="list-style-type: none">– порядок работы по безналичным расчетам;– организацию работы с ККТ; <p>- правила проведения инвентаризации кассы.</p> | |
|--|---|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия ¹⁷ | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа | 18 | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | - | - |
| Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 05 в форме экзамена | 9 | - |
| Всего | 99 | 72 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|----------|
| | | | | Учебные занятия ¹⁸ | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ¹⁹ | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 | МДК.05.01. Ведение кассовых операций | 54 | 36 | 54 | 36 | - | 18 | | |
| ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | - | - | | | | | | - |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |
| | Всего: | 99 | 72 | | 36 | - | 18 | 36 | - |

¹⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК | |
|---|---|---|------------|------------------------------|
| МДК.05.01. Ведение кассовых операций | | 54/18 | | |
| Раздел 1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации | | | | |
| Тема 1.1. Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации | Содержание | | 4 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 1 | Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. | | |
| | 2 | Выдача банком денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения. | | |
| | Практическое занятие 1. | | 2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 1 | Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения на территории Российской Федерации. | | |
| Тема 1.2. Организация работы контрольно-кассовой техники. | Содержание | | 6 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 3 | Нормативные требования к ККМ. Фискальная память. Порядок работы на ККМ | | |
| | 4 | Средства контроля за работой ККМ. Срок эксплуатации ККМ. | | |
| | 5 | ККМ различных марок. | | |
| | | Практическое занятие 2. | | 2 |
| 2 | | Оформление договора о материальной ответственности с кассиром. | | |
| Тема 1.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами | Содержание | | 4 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 6 | Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|
| | | Порядок инкассации наличных денег. Обслуживание безналичного денежного оборота, обслуживание банкоматов. | | |
| | | Требования к ведению кассовой книги и хранению денег и денежных документов. | | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| 7 | | Основные требования к обеспечению безопасности при хранении денег и денежных документов. | | |
| Практическое занятие 3, 4, 5 | | | 6 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | | Решение задач: Оформление первичных бухгалтерских документов по приему и выдаче наличных денег при расчете с обслуживающим банком. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 3 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| 1. | | Ознакомиться и законспектировать: 1.Положение ЦБ РФ № 373-П от 12.10.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». 2.О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У | | |
| Раздел 2. Правила организации наличного денежного обращения на предприятии МДК.05.01. Организация работы кассира | | | | |
| Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе предприятия. | | Содержание | 4 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 8 | Правила организация работы кассы на предприятии. Понятие денежных средств и кассовых операций, порядок работы с банковскими картами. Порядок регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Кассовая книга. Отчет кассира. Требования к оформлению кассовых документов. | | |
| | 9 | Понятие лимита остатка денег в кассе. Расчет суммы лимита остатка денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Ограничение сумм расчетов по договору наличными денежными средствами. Определение подлинности банкнот Банка России. Ветхие банкноты, изношенные банкноты их признаки. | | |
| Практическое занятие 6, 7 | | | 4 | ПК 1.1. |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|------------------------------|
| | 6 | Заполнение кассовых документов: приходный и расходный кассовый ордер. Заполнение кассовых документов: ведомость выдачи наличных денег, реестр. | | ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 7 | Составление отчета кассира. Ведение книги кассира-операциониста. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 1 | Подготовка рефератов на темы 1. Ответственность кассира за нарушение порядка ведения кассовых операций 2. Нормативные документы по порядку расчета лимита остатка денежных средств в кассе. | | |
| Тема 2.2. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины. | Содержание | | 1 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 10 | Порядок проведения проверок налоговыми органами соблюдения законодательства о наличном денежном обращении в Российской Федерации. Порядок обжалования решений контролирующих органов. | | |
| | | Приемы и методы внутреннего контроля за работой кассира на предприятии. | | |
| | Практическое занятие 8, 9, 10 | | 5 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 8 | Работа на ККМ, открытие смены, закрытие смены, выдача чека на продажу товара, на возврат товара. | | |
| | 9 | Определение подлинности банкнот, определение ветхих и изношенных банкнот. | | |
| | 10 | Оформление акта инвентаризации кассы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 10 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| | 1 | Решение задачи: Документальное оформление операций кассы на предприятии. | | |
| В том числе в форме самостоятельной работы по МДК.05.01: 1. Ознакомиться и законспектировать: 1. Положение ЦБ РФ № 373-П от 12.10.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». 2. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У | | | 18 | |

| | | |
|---|-----------|------------------------------|
| 2. Подготовка рефератов на темы: Ответственность кассира за нарушение порядка ведения кассовых операций. Нормативные документы по порядку расчета лимита остатка денежных средств в кассе. | | |
| 3. Решение задачи: Документальное оформление операций кассы на предприятии. | | |
| Итого: | 54 | |
| Промежуточная аттестация | 9 | |
| Учебная практика: | 36 | |
| Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению кассовых операций. Осуществление документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. | 4 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 |
| Осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности | 8 | |
| Работа с формами кассовых документов. Приемка первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. | 8 | |
| Оформление кассовых документов. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. | 8 | |
| Ведение кассовой книги, составление кассовой отчетности. Разбираться в номенклатуре дел. Принятие участия в проведении инвентаризации кассы. | 8 | |
| Всего | 99 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

5. Артёмова С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки ²⁰ |
|------------|---|--|
| ПК 1.1 | <p>Владеет методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владеет методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владеет методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владеет методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |

²⁰ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>истечения установленного срока хранения;</p> <p>Владеет методикой выполнения работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах</p> | |
| ПК 1.3. | <p>Владеет методикой принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Владеет методикой составлять кассовую отчетность.</p> <p>Владеет методикой вести кассовую книгу.</p> <p>Владеет методикой проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Владеет методикой проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Владеет методикой осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.</p> <p>Владеет методикой работать с безналичными формами расчетов.</p> <p>Владеет методикой работать с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Владеет методикой принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю:</p> <p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
| ПК 1.4. | <p>Формирует бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».</p> |
|--|--|--|

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.06 ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... | 26 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i> | <i>26</i> |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | <i>26</i> |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 27 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> | <i>27</i> |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | <i>27</i> |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i> | <i>28</i> |
| 2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) ..</i> | <i>Ошибка!</i> |
| <i>Закладка не определена.</i> | <i>Ошибка! Закладка не определена.</i> |
| 3. Условия реализации профессионального модуля | 31 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | <i>31</i> |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | <i>31</i> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | Ошибка! Закладка не определена. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы»».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²¹:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|--|---|
| ОК.02 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |
| ОК.06 | описывать значимость своей специальности | значимость профессиональной деятельности по специальности | - |
| ПК 6.1 | документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы | федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы | отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 6.2 | Использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы | Использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы |

²¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 144 | 70 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 32 | - |
| Практика, в т.ч.: | 36 | 36 |
| учебная | - | - |
| производственная | -36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме ...дифф. зачета МДК 06.02 в форме дифф. зачета ПП 06 ПМ 06 (в случае экзамена ПМ) | 9 | - |
| Всего | 189 | 106 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|---|-------------|--|----|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | МДК 06.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | 90 | 28 | 90 | 70 | - | 20 | | |
| | МДК 06.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы | 54 | 42 | 54 | 42 | - | 12 | | |
| | Учебная практика | - | - | | | | | - | |
| | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | | |
| | Всего: | 189 | 106 | | 112 | - | 32 | - | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|--|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | | 90 / 28 | |
| МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | | 90 / 28 | |
| Тема Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | Содержание 1. Бюджетная классификация 2. План счетов бюджетных учреждений 3. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы 4. Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы 5. Учет расчетов по принятым обязательствам 6. Учет финансовых и нефинансовых активов 7. Учет финансового результата и отражение результатов инвентаризации в учете 7. Основы бухгалтерской (бюджетной отчетности) В том числе практических занятий и лабораторных работ | | ПК 6.1 ОК 06 |
| | | 10 | |

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
| | 1. Решение задач по отражению в бюджетном учете нефинансовых активов | 2 | ПК 6.1 ОК 06 |
| | 2. Решение задач по отражению в бюджетном учете финансовых активов | 2 | |
| | 3. Решение задач по отражению в бюджетном учете обязательств. | 2 | |
| | 4. Решение задач по отражению в бюджетном учете финансовых результатов и составлению отчетности. | 2 | |
| | 5. Практическое занятие по изучению требований к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности | 2 | |
| Раздел 2. Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы | | 54 / 42 | |
| МДК 06.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы | | 54 / 42 | |
| Тема | Содержание | | |
| Телекоммуникационные технологии в бюджетных учреждениях | 1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации учета | <i>12/3</i> | ПК 6.2 ОК 02 |
| | 2. Технология работы с сетевыми информационными системами | <i>12/3</i> | |
| | 3. Технология работы с программным обеспечением для передачи данных в налоговый орган и внебюджетные фонды РФ | <i>12/4</i> | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | 1. Знакомство с интерфейсом программы. Работа со справочниками, документами, журналами. Сохранение и восстановление базы данных. | 3 | ПК 6.2 ОК 02 |
| | 2. Ввод сведений об экономическом субъекте, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 3 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | 3. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Передача данных по ТКС. | 4 | |
| Производственная практика | | | |
| Виды работ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программным обеспечением 2. Работа по заполнению первичной документации 3. Работа по документированию и отражению в системе бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета 4. Работа по использованию современного программного обеспечения для составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 36 | |
| Экзамен по модулю | | 9 | |
| Всего | | 189 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Бухгалтерского учета*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бобрышев А.Н., Германова В.С., Цисельская Ю.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. – Москва: КноРус, 2022. – 386 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802> (дата обращения: 10.06.2023).

2. Свиридова, Л. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: методические указания к практическим занятиям / Л. А. Свиридова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. — 105 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/50043> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации: учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10286> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108079> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126981> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| ПК 6.1 | Владеет особенностями ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | Экспертное наблюдение, выполнения практических работ |
| ПК 6.2 | Владеет навыками использования прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы | Экспертное наблюдение, выполнения практических работ |
| ОК 02 | Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение, выполнения практических работ |
| ОК 06 | Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Экспертное наблюдение, выполнения практических работ |